

OHJE KULUTUSPALVELULAIN MUKAISEN TURVALLISUUSDOKUMENTAATION TOTEUTTAMISEEN

Raviradalla ja muilla palveluntarjoajilla pitää olla kirjallinen dokumentaatio siitä, miten asiakkaiden ja sivullisten turvallisuudesta on käytännössä varmistettu.

Dokumentaation ei tarvitse olla yhdessä asiakirjassa tai tiedostossa, vaan turvallisuuteen liittyviä tietoja voi tallentaa toiminnan kannalta järkevällä tavalla. Esim. riskien arvioinnista syntyy tyypillisesti omat asiakirjansa, tilojen huollosta ja kunnossapidosta on oma kirjanpito, onnettomuuskirjanpito on erikseen, samoin henkilöstön määrään ja pätevyysiin liittyvät tiedot, yksittäisten tapahtumien turvallisuussuunnitelmat, jne.

Dokumentaation pitää olla kirjallista ja ajan tasalla, mutta muuten se on siis muotovapaata. Dokumentaatiosta kannattaa laatia esim. sisällysluettelo tai muistilista, joka helpottaa tiedostojen hallintaa. Dokumentaatiota ei koota viranomaisia varten, vaan sen tarkoituksena on auttaa ravirataa ja muita palveluntarjoajia huolehtimaan asiakkaidensa turvallisuudesta. Dokumentteja ei tarvitse lähettää Tukesiin muuten kuin pyydettyäessä.

Vaarojen tunnistaminen (KuPaL 6 §):

- Kirjallinen kuvaus ravitapahtumissa esiintyvistä vaaroista osa-alueittain (yleisö, asiakkaat, sivulliset, kilpailijat harrastajalisenssin osalta). Samalla pitää kirjata, mitä toimenpiteitä kuhunkin osa-alueeseen liittyy ja mitä vielä tarvitaan. Kirjauksissa pitää myös huomioida, miten toimenpiteitä seurataan.
- Arviointi kannattaa yhdistää työturvallisuuslain ja pelastuslain raviradalta vaatimiin arviointeihin ja tehdä kaikista raviradan toiminnoista ja alueista yksi kattava ja riittävän yksityiskohtainen vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi, jossa huomioidaan kaikkien ravirataa koskevien lakien vaatimukset.

Henkilöstön osaaminen, määrä ja tehtävät (KuPaL 7.1 § kohta 1):

- Luettelo henkilöstön/toimihenkilöiden pätevyyksistä (esim. ensiapukoulutus, hygieniapassi) ja koulutuksista ja koulutusten ajantasaisuudesta (esim. ensiapukoulutuksen peruskurssi suoritettu vuonna 2024, päivitettävä 2027).
- Kuvaus siitä, kuinka paljon henkilöstöä/toimihenkilöitä tarvitaan missäkin tilanteessa tai osa-alueessa (esim. ravikilpailuissa varikkoalueella, ravikoulun alkeiskurssilla).
- Henkilöstön/toimihenkilöiden osaamisvaatimukset (esim. toimihenkilöiden vaatimukset, ravikoulun henkilöstön vaatimukset).
- Työvuorolistat ja vastuualueet.
- Miten henkilökunta/toimihenkilöt perehdytetään omaan toimintaan? Erityistä huomiota pitää kiinnittää satunnaisiin tuuraajiin ja vapaaehtoihin (esim. jokavuotinen koulutus ennen suurkilpailuviikonloppua).
- Miten henkilökuntaa/toimihenkilöitä koulutetaan? Miten koulutetaan hätätilanteessa toimimista?

Palvelussa käytettävät menetelmät, tuotteet ja ympäristö (KuPaL 7.1 § kohta 2):

- Lainattavat henkilösuojaimek listataan ja mihin asti niitä voi käyttää valmistajan ohjeiden mukaan (esim. toimihenkilöille/asiakkaille lainattavat kypärät ja turvaliivit).
- Ravikoulut: hevosten varusteiden huoltosuunnitelma ja käyttöpäiväkirja.
- Ravikoulut: hevoslista, sekä huomiot esim. hevosityksilöiden luonteista ja erityistoimenpiteistä.
- Raviradan ja tallien alueiden huolto- ja kunnossapitosuunnitelma.
- Kiinteistön pelastussuunnitelma.
- Raviradan alueen kartta ja ajoreitit pelastuspisteineen kartalla.
- Tarkastuksiin, huoltoihin ja korjauksiin liittyvät vaatimukset, aikataulut ja muut menettelyt (esim. rakenteiden tarkastukset, pohjien uusiminen, sähkö tarkastukset).

Erityis-, onnettomuus- ja hätätilanteisiin varautuminen (KuPaL 7.1 § kohta 3):

- Kuvaus varautumisesta tai toimintaohjeet vaarojen tunnistamisessa todettuihin erityis-, onnettomuus- ja hätätilanteisiin. Esim. miten on varauduttu varikkoalueella tapahtuviin onnettomuuksiin? Miten toimitaan hevosen päästessä irti ravikilpailujen aikana?
- Ravikoulut: tiedot henkilöstön ensiapukoulutuksista ja -harjoituksista. Millä tasolla henkilökunnan ensiapukoulutukset ovat ja milloin ne on suoritettu? Millaisia hätätilanneharjoituksia järjestetään?
- Tiedot ensiapuvälineistä ja niiden sijainneista. Missä raviradan (ja ravikoulun) ensiapuvälineet sijaitsevat? Onko niitä myös ajopaikkojen lähistöllä?

Palvelun käyttäjille ja välittömässä vaikutuspiirissä oleville annettavat tiedot (KuPaL 7.1 § kohta 4):

- Selvitys siitä, mitä turvallisuustietoja palvelun käyttäjälle annetaan ja miten ja missä vaiheissa palvelua nämä tiedot annetaan. Tässä yhteydessä esitellään asiakkaan perehdyttäminen. Tiedot voivat olla jo esim. ravikilpailusäännöissä, verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa. Ravikoulut: lisäksi kerrotaan paikan päällä tapahtuvasta ohjeistuksesta, kuten miten opastetaan toimimaan hevosten kanssa, tai miten toimitaan, jos ajotunnilla menetetään hevosen hallinta.
- Ravikoulut: selvitetään, millaisia vaatimuksia asiakkaiden kunnolle, taitotasolle, kokemukselle ja terveydelle on tarjottavissa palveluissa. Onko kursseille ikärajoja? Minkä kokoiset asiakkaat voivat mennä montea meidän hevosillamme? Millainen ratsastustaidon pitää olla montetunnilla? Miten informoidaan maastoreitin lähellä asuvat ihmiset?
- Miten huomioidaan ravitapahtuman läheisyydessä liikkuvat ihmiset?

Palvelun käytönaikainen valvonta (KuPaL 7.1 § kohta 5):

- Tässä kuvataan asiakkaiden toiminnan valvonta, miten se on järjestetty ravitapahtumassa ja ravikoululla.
- Kuinka paljon valjakoita on yhtä aikaa ravikoulun tunnilla, ravitapahtumassa tai verryttelössä radalla? Ravikoulut: kuinka monta asiakasta voi olla ravikoulun tunnilla yhdellä ohjaajalla?

Turvallisuuden jatkuva seuranta ja parantaminen (KuPaL 8 §):

- Onnettomuuskirjanpito (muu kuin valvojaraportilla).
- Toimintatavat vakavien onnettomuuksien ja läheltä piti -tilanteiden ilmoittamiseksi Tukesiin.
- Turvallisuushavainnot, esim. palvelun käyttäjien turvallisuusreklamaatiot, henkilöstön tekemät turvallisuushavainnot ja parannusehdotukset.

